

	
	<b>ООО "Кольский центр промышленной безопасности"</b> <b>(ООО "КЦПБ")</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</b>

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 Зубрилов А.Н.  
 "19" января 2015 г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Мурманск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	2
2. Прием документов	2
3. Порядок зачисления	3
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	4
Приложение 1. Заявка на обучение рабочих	5
Приложение 2. Заявка на обучение рабочих в дистанционной форме	6
Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО "Кольский центр промышленной безопасности" (далее – ООО "КЦПБ") разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Устава ООО "КЦПБ", Положения о дополнительном профессиональном образовании в ООО "КЦПБ".

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ООО "КЦПБ" по дополнительным профессиональным программам:

- дополнительное профессиональное образование (от 30 час.);
- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В ООО "КЦПБ" на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в ООО "КЦПБ" применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ООО "КЦПБ" обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием документов**

2.1. Прием в ООО "КЦПБ" на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан, заявке организации (Приложение 1) без вступительных испытаний.

2.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявку на обучение (Приложение 1, Приложение 2)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- физическое лицо, заключающее договор на оказание образовательных услуг, предоставляет согласие на обработку персональных данных (Приложение 3); для организаций, заключающих договор на оказание образовательных услуг, в данный договор включается пункт о конфиденциальности;
- 2 фотографии размером 3x4 см.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты ООО "КЦПБ".

2.4. ООО "КЦПБ", реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

2.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

2.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Зачисление поступающих в ООО "КЦПБ" на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

3.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

#### **4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 2 фотографии размером 3х4 см.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.



**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ РАБОЧИХ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

Просим провести обучение/проверку знаний работника(ов) по профессии/программе дополнительного  
нужное подчеркнуть нужное подчеркнуть  
профессионального образования " \_\_\_\_\_ "

№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	e-mail	Должность
1			
2			
3			
4			

Штатная численность организации: \_\_\_\_\_ человек

Оплату гарантируем. Наши реквизиты:

(Наименование, юридический и почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, ИНН/КПП, банковские реквизиты)

Лицо, уполномоченное на подписание договора: (должность, ФИО, основание)

Контактный телефон :

№ телефона (рабочий и мобильный) и ФИО ответственного лица

**поставить отметку в случае необходимости согласования проекта договора**

Руководитель:  
М.П.

**\*ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОБУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ НА КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 1) Паспорт (ксерокопия)
- 2) Документ об образовании (ксерокопия)
- 3) Медицинское заключение о годности по выбранной профессии.
- 4) Фото 3x4 (две шт.)

**\*ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ НА БАЗЕ СВОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВИТЬ ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕСТВЕННОГО, ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /КПК \_\_\_\_\_

*(программа дополнительного профессионального образования*

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает ООО "Кольский центр промышленной безопасности" (далее – ООО "КЦПБ") именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

Конфиденциально!

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);



- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учебного центра, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, \_\_\_\_\_ подписываю настоящее

Соглашение по своей воле и в своих интересах.

**Субъект:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Оператор:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Кольский центр  
промышленной безопасности» (ООО  
«КЦПБ»),

Юр. адрес: 183001, г. Мурманск,  
ул.Фестивальная, 12,

телефон (8152) 28-60-94, факс 28-60-66





